

A. MAKLUMAT PEMINJAM:

NAMA PEMOHON																
NO..MATRIKS/ STAFF:							NO.KAD PENGENALAN / PASSPORT:									
FAKULTI/BAHAGIAN																
NO. TEL (PEJABAT)							NO.TEL (HP):				-					
TARIKH PENGGUNAAN:							TARIKH DIJANGKA TAMAT:									
TUJUAN PENGGUNAAN	INDIVIDU		RASMI		PERTANDINGAN											
	LATIHAN		PERLAWANAN PERSAHABATAN		LAIN-LAIN											
	PERINCIAN:															

B. MAKLUMAT PINJAMAN PERALATAN SUKAN DAN REKREASI:

BIL	NAMA PERALATAN	JUMLAH	PENYERAHAN	PEMULANGAN		
			Baik	Baik	Rosak	Hilang
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

KEGUNAAN PEJABAT

☐ **DILULUSKAN**

☐ **TIDAK DILULUSKAN**

PENGESAHAN PENYERAHAN	PENGESAHAN PEMULANGAN
TANDANGAN:	TANDANGAN:
TARIKH:	TARIKH:
ULASAN:	ULASAN:

C. SYARAT PERATURAN PINJAMAN PERALATAN SUKAN DAN REKREASI:

1. Peminjam hendaklah menggunakan peralatan yang dipinjam dan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kegagalan pemulangan dan kehilangan atau yang seumpamanya dan bersetuju dengan syarat dan peraturan yang ditetapkan iaitu :
 - 1.1 Pusat Sukan berhak menuntut ganti rugi alat yang baru ke atas peralatan sukan yang hilang.
 - 1.2 Peralatan Sukan yang rosak perlu dipulangkan semula ke Pusat Sukan.
 - 1.3 Hanya penama sahaja yang perlu membuat pemulangan barangan yang dipinjam.
 - 1.4 Permohonan peralatan hanya untuk tujuan sukan dan rekreasi UIS sahaja.
 - 1.5 Permohonan perlu dibuat selewat-lewatnya 2 hari sebelum tarikh penggunaan.
2. Saya berjanji:
 - 2.1 Memulangkan peralatan yang dipinjam pada tarikh dan masa ditetapkan
 - 2.2 Bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan sukan yang dipinjam
 - 2.3 Mematuhi tempoh maksimum pinjaman peralatan selama dua (2) minggu dari tarikh pinjaman
 - 2.4 Memperbaharui pinjaman peralatan jika masih memerlukan
 - 2.5 Melaporkan secara bertulis ke atas kerosakan / kehilangan peralatan sukan yang dipinjam kepada Pegawai aset Pusat Sukan.

Tandatangan Pemohon: _____

Tarikh: _____