



### BORANG TEMPAHAN PENGGUNAAN GELANGGANG BADMINTON

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Pelajar / Staf : \_\_\_\_\_ No. Telefon: \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

Fakulti / Bahagian/ Persatuan/ Kelab : \_\_\_\_\_

Tarikh Penggunaan : \_\_\_\_\_ Masa: \_\_\_\_\_

### SYARAT DAN PERATURAN PENGGUNAAN GELANGGANG BADMINTON

- 1) Gelanggang hendaklah ditempah (booked) terlebih dahulu bagi mengelak sebarang pertembungan penggunaan dengan ahli yang lain. Tempahan hanya satu (1) penama bagi satu gelanggang sahaja dibenarkan dalam satu masa penggunaan.
- 2) Hanya permohonan yang telah **diluluskan** sahaja dibenarkan menggunakan gelanggang badminton.
- 3) Penggunaan/penyewaan gelanggang dan kemudahan sukan dihadkan penggunaannya sehingga **jam 12.00 tengah malam** sahaja. (Sila rujuk jadual penggunaan)
- 4) Pemohon adalah bertanggungjawab **menjaga kebersihan di semua ruang/tempat** yang digunakan sepanjang tempoh penggunaan.
- 5) Pemohon **tidak dibenarkan** melakukan sebarang penambahan atau pengurangan peralatan teknikal sedia ada di dewan. Sebarang penambahan perlu mendapat kelulusan bertulis daripada Pusat Sukan.
- 6) Pengguna hendaklah **berpakaian sukan yang sesuai**. Penggunaan selipar, sandal dan bukan kasut sukan semasa bermain adalah **dilarang** sama sekali.
- 7) Pengguna yang **melanggar peraturan** ini akan diarahkan untuk berhenti bermain dan dilarang menggunakan kemudahan berkenaan setelah gagal mematuhi arahan dari Pusat Sukan.
- 8) Ahli boleh dikenakan **ganti rugi** pada kadar yang ditentukan dan diluluskan jika berlaku kerosakan atau kehilangan harta benda (peralatan sukan, perabot, barangan elektrik & mekanikal) atas sebab kecuaiannya.
- 9) Pusat Sukan hanya **menyediakan kemudahan gelanggang sahaja**. Persediaan jaring/net badminton adalah daripada pemohon sendiri.
- 10) Pemohon perlu **membuat semakan** dahulu kekosongan penggunaan Dewan Sultan Idris Shah (DSIS) di dalam sistem ekemudahan

### UNTUK KEGUNAAN PUSAT SUKAN

Tarikh Terima: \_\_\_\_\_

Keputusan Permohonan

LULUS  
TIDAK LULUS

|  |
|--|
|  |
|  |

Nama: \_\_\_\_\_  
Tarikh: \_\_\_\_\_

No. Gelanggang

| PENTAS |  |
|--------|--|
|        |  |
|        |  |
|        |  |
|        |  |
|        |  |
|        |  |
|        |  |
|        |  |
|        |  |

Tandakan ( / )

Waktu Penggunaan

#### A) ISNIN - JUMAAT

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | 3.00 PM-4.00 PM   |
|  | 4.00 PM-5.00 PM   |
|  | 5.00 PM-6.00 PM   |
|  | 6.00 PM-7.00 PM   |
|  | 8.00 PM-9.00 PM   |
|  | 9.00 PM-10.00 PM  |
|  | 10.00 PM-11.00 PM |
|  | 11.00 PM-12.00 AM |

#### A) SABTU - AHAD

\*Gelanggang PKU ditutup untuk proses pembersihan

### PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini, saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami syarat serta peraturan yang telah ditetapkan oleh Pusat Sukan. Sekiranya pemohon atau pemain melanggar peraturan yang telah ditetapkan, Pusat Sukan berhak membatalkan permohonan atau menamatkan penggunaan dengan serta merta. Jika berlaku sebarang risiko kepada diri saya ianya adalah dibawah tanggungjawab saya sendiri.

Tandatangan Pemohon:

Pengesahan Pegawai:

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_  
Tarikh: \_\_\_\_\_