KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR

PERMOHONAN TAJAAN KHAS KUIS (TKK)

Dengan segala hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

1. Permohonan Tajaan Khas KUIS dibuka kepada **pelajar Asasi bagi Sesi II 2017/2018 dan warganegara Malaysia sahaja**.

2. Pelajar yang bersetuju untuk menerima TKK dikehendaki melengkapkan Borang Permohonan TKK serta dokumen perjanjian TKK (bersama-sama dokumen sokongan) dan serahkan dokumen tersebut pada **22 Disember 2017 (Jadual penyerahan akan dikeluarkan melalui portal pelajar)** ke Pejabat Bahagian Pembangunan Mahasiswa (BPM). Permohonan lewat tidak akan dipertimbangkan.

3. Membuka **akaun simpanan persendirian BANK ISLAM** atas nama pelajar di mana-mana cawangan Bank Islam (M) Berhad.

4. Pelajar yang mengambil TKK **disyaratkan dan diwajibkan** menyambung atau melanjutkan pelajaran di peringkat Ijazah Sarjana Muda di KUIS sehingga tamat tempoh pengajian program Ijazah Sarjana Muda tersebut.

5. Panduan mengisi dokumen perjanjian ialah:

5.1 Borang Permohonan Tajaan Khas KUIS (TKK) dan Surat Kelulusan/ Tawaran Tajaan Khas KUIS

5.1.1 Pastikan tarikh pada Borang Permohonan Tajaan Khas KUIS (TKK) dan Surat Kelulusan/ Tawaran Tajaan Khas KUIS adalah sama.

5.2 Dokumen Perjanjian

5.2.1 Tiap-tiap penuntut yang ditawarkan TKK adalah dikehendaki memenuhi dan menandatangani dua (2) salinan dokumen perjanjian.

5.2.2 Dokumen-dokumen perjanjian yang dilengkapkan dengan tidak mengikut peraturan atau didapati kotor/terlalu banyak kesilapan dan dikembalikan/ditolak dan pihak KUIS tidak bertanggungjawab atas sebarang kelewatan akibat dari ini.

Bayaran hanya akan dibuat setelah dokumen-dokumen perjanjian dipenuhi dengan betul dan teratur.

5.2.3 Kesemua dokumen-dokumen diatas hendaklah dicetak diatas **kertas putih** bersaiz A4 **kecuali** muka hadapan

perjanjian perlu dicetak dengan menggunakan kertas **berwarna Biru**.

5.2.4 Dokumen-dokumen perjanjian hendaklah di **'staple'** dan diletakkan **'tape binding' (berwarna hitam sahaja)**. ***'Comb Binding'*** adalah tidak dibenarkan sama sekali. Contoh:

5.3 Peraturan Mengisi Dokumen Perjanjian

5.3.1 Dokumen perjanjian hendaklah diisi dengan tulisan yang jelas menggunakan **DAKWAT HITAM PENA MATA BULAT (BALL POINT PEN)**. Salinan karbon (carbon copies) dan tulisan bertindih-tindih tidak dibenarkan.

5.3.2 **SEBARANG KESILAPAN HENDAKLAH DIPOTONG SATU GARISAN SAHAJA DAN DITANDATANGANI RINGKAS (INITIAL) OLEH PELAJAR DAN KEDUA-DUA PENJAMIN**. Penggunaan sebarang cecair

(correcting fluid) untuk tujuan pembetulan adalah tidak dibenarkan.

5.4 Cara-Cara Mengisi Dokumen Perjanjian

5.4.1 Hanya tulisan rumi dibenarkan untuk mengisi dokumen perjanjian.

5.4.2 Nama penuh, nombor kad pengenalan dan alamat rumah yang tetap pelajar dan penjamin-penjamin dalam perjanjian itu hendaklah diisi dengan penuh dan betul.

5.4.3 Panduan mengisi ruang-ruang kosong di dokumen perjanjian ialah:

Mukasurat	Keterangan		Tindakan
1	Tarikh perjanjian		Sama seperti tarikh mati setem
13	Bil 1.	Tarikh perjanjian	Sama seperti tarikh mati setem
18 & 19	Kelayakan Penjamin dan Saksi		Seperti di bawah

5.5 Syarat dan Kelayakan Penjamin

5.5.1 Dua (2) orang Penjamin yang memenuhi syarat-syarat dibawah atau tambahan seorang Penjamin tertakluk kepada Perkara 5.4.2.2.

5.5.2 Syarat-syarat Penjamin-Penjamin adalah seperti berikut:

5.5.2.1 **WARGANEGARA**
Kedua-dua penjamin mestilah warganegara Malaysia yang bermaustatin di Malaysia.

5.5.2.2 **HAD PENDAPATAN/ UMUR**
Salah seorang Penjamin mestilah berpendapatan samada bekerja makan gaji@bekerja sendiri dan tidak muflis. Had umur adalah tidak kurang daripada 21 tahun. Sekiranya kedua-dua Penjamin tiada pendapatan maka hendaklah kemukakan Penjamin Tambahan yang berpendapatan.

5.5.2.3 **HUBUNGAN DENGAN PELAJAR**
Penjamin-penjamin hendaklah terdiri daripada ibubapa Pelajar atau individu yang mempunyai pertalian persaudaraan dengan Pelajar (bagi kes kematian ibu atau bapa dan Penjamin Tambahan).

5.5.2.4 Bukan bankrupt, tiada rekod jenayah dan tiada tindakan mahkamah.

5.5.2.5 Waras

5.5.3 Pengesahan Pendapatan:

5.5.3.1 **Bekerja makan gaji**:
~Disahkan oleh majikan masing-masing

5.5.3.2 **Bekerja sendiri/ pencen**:
~Disahkan oleh Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK/ ADUN/ Jaksa Pendamai (sila gunakan Borang Pengesahan Pendapatan seperti dilampiran.

5.6 <u>Syarat dan Kelayakan Saksi</u>

5.6.1 Saksi-saksi mestilah warganegara Malaysia yang bermaustatin di Malaysia.

5.6.2 Saksi mestilah terdiri daripada:

5.6.2.1 Penghulu, Ketua Mukim, Ketua Kampung dan Pengerusi JKKK yang mempunyai Cop Jawatan Rasmi; atau

5.6.2.2 Semua pegawai-pegawai Kerajaan dalam Kumpulan A dan B; atau

5.6.2.3 Pegawai-pegawai dalam perkhidmatan Perundangan dan kehakiman seperti Majistret dan Peguam; atau

5.6.2.4 ADUN; atau

5.6.2.5 Jaksa Pendamai

5.6.3 Cop Rasmi Jawatan dan Jabatan saksi hendaklah disertakan bagi saksi yang menandatangani perjanjian. Cop jawatan bagi pihak Ketua Jabatan seperti b/p: Ketua Setiausaha, Ketua Pengarah dan sebagainya **tidak diterima.**

5.6.4 Saksi-saksi tidak boleh menjadi penjamin bagi satu dokumen perjanjian yang sama.

5.6.5 **Seorang saksi boleh menjadi saksi untuk pelajar dan penjamin-penjaminnya.**

5.6.6 Saksi hendaklah menyatakan dengan jelas:-

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Cop Rasmi Jawatan & Jabatan :

5.7 <u>Cukai Setem</u>

Setem 'hasil' sebanyak RM10.00 hendaklah dimatikan disudut kanan muka hadapan dokumen-dokumen perjanjian (2 salinan)

di mana-mana Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri sebelum dikembalikan ke KUIS.

5.8 Pertukaran Alamat

Sebarang pertukaran alamat pelajar/ penjamin hendaklah dimaklumkan kepada KUIS dengan segera.

5.9 Tanggungjawab Pelajar

Disyaratkan menyambung atau melanjutkan pelajaran diperingkat Ijazah Sarjana Muda di KUIS sehingga tamat tempoh pengajian tersebut. Lain-lain tanggungjawab pelajar tertakluk kepada terma dan syarat dalam dokumen perjanjian TKK.

5.10 Kesan Penamatan

Kesan daripada penamatan Perjanjian berdasarkan Klausa 6.1(b) , Klausa 6.3 atau Klausa 6.4 di dalam Perjanjian, KUIS berhak menuntut daripada Pelajar dan/atau Penjamin-Penjamin segala kos terlibat seperti berikut;

(a) Segala kos yang telah dibelanjakan oleh KUIS bagi tujuan Perjanjian termasuk kos Tajaan sebagaimana dinyatakan di dalam Perkara 3 JADUAL SATU dan/atau JADUAL TIGA Perjanjian ; **DAN**

(b) Kos gantirugi berjumlah RINGGIT MALAYSIA LAPAN RIBU (RM 8,000.00) sahaja. Kos gantirugi yang ditetapkan adalah atas kerugian yang dialami oleh KUIS bagi tempoh satu tahun pertama yang bersamaan dengan dua semester tempoh pengajian peringkat Ijazah Sarjana Muda bagi seorang pelajar.

Sebarang pertanyaan, sila berjumpa pegawai kami di Seksyen Penajaan & Kebajikan, BPM 1.

Wassalam.

Di sini lahirnya...
Da'i, Ulama, Umara'

Seksyen Penajaan & Kebajikan
Bahagian Pembangunan Mahasiswa
Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)
Bandar Seri Putra,
43000 KAJANG,
SELANGOR DARUL EHSAN