

	TARIKH KUATKUASA : 01.10.2025	UIS/PB/BR009-P.3															
	TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH																
BULAN : _____ TAHUN : _____																	
MAKLUMAT PEGAWAI																	
Nama Pegawai																	
No Kad Pengenalan																	
No. Pegawai																	
Jawatan / Gred																	
Kategori																	
Pusat/Fakulti / Bahagian																	
No Telefon																	
MAKLUMAT TUNTUTAN																	
Had Maksimum Caj Panggilan Sebulan (tidak termasuk bayaran laluan) ;																	
<table border="1"> <tr> <td>RM 350</td> <td>Naib Canselor / Ketua Pegawai Eksekutif</td> </tr> <tr> <td>RM 250</td> <td>Timbalan Naib Canselor</td> </tr> <tr> <td>RM 200</td> <td>Pendaftar, Bendahari, Penasihat Undang-Undang & Ketua Pegawai Maklumat</td> </tr> <tr> <td>RM 150</td> <td>Dekan, Pengarah & Pengetua</td> </tr> <tr> <td>RM 150</td> <td>Ketua Bahagian (Gred 44 ke atas) dan Pegawai Yang Mendapat Kelayakan (*)</td> </tr> <tr> <td>RM 70</td> <td>Felo Kolej Kediaman / Juruteknik / Pegawai Yang Mendapat Kelayakan (*)</td> </tr> <tr> <td>RM 60</td> <td>Setiausaha Pejabat</td> </tr> </table>	RM 350	Naib Canselor / Ketua Pegawai Eksekutif	RM 250	Timbalan Naib Canselor	RM 200	Pendaftar, Bendahari, Penasihat Undang-Undang & Ketua Pegawai Maklumat	RM 150	Dekan, Pengarah & Pengetua	RM 150	Ketua Bahagian (Gred 44 ke atas) dan Pegawai Yang Mendapat Kelayakan (*)	RM 70	Felo Kolej Kediaman / Juruteknik / Pegawai Yang Mendapat Kelayakan (*)	RM 60	Setiausaha Pejabat	Jumlah Sebenar Tuntutan : RM _____ (Bil asal dikepilkkan) (Nota): 1. Tuntutan yang dituntut adalah tidak melebihi had maksimum kelayakan seperti di sebelah. 2. Sila kemukakan surat kelulusan / cabutan / petikan minit bagi pegawai yang mendapat kelayakan (*).		
RM 350	Naib Canselor / Ketua Pegawai Eksekutif																
RM 250	Timbalan Naib Canselor																
RM 200	Pendaftar, Bendahari, Penasihat Undang-Undang & Ketua Pegawai Maklumat																
RM 150	Dekan, Pengarah & Pengetua																
RM 150	Ketua Bahagian (Gred 44 ke atas) dan Pegawai Yang Mendapat Kelayakan (*)																
RM 70	Felo Kolej Kediaman / Juruteknik / Pegawai Yang Mendapat Kelayakan (*)																
RM 60	Setiausaha Pejabat																
PENGAKUAN																	
Saya mengaku bahawa : i) telah menggunakan kemudahan caj panggilan untuk kegunaan rasmi , ii) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa, iii) tuntutan tidak melebihi tiga (3) bulan . [*Sila kemukakan surat tunjuk sebab sekiranya tuntutan melebihi tiga (3) bulan] iv) semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar . Tarikh : _____																	
Tandatangan Pemohon & Cop																	
KELULUSAN DEKAN/PENGARAH/KETUA BAHAGIAN/PEGAWAI ATASAN		TINDAKAN PEJABAT BENDAHARI															
Adalah disahkan bahawa tuntutan ini memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan diluluskan untuk dibayar sebanyak RM _____ Tandatangan : Cop Nama & Jawatan : Tarikh :		DISEMAK OLEH															
		JAWATAN															
		T/TGN & TARIKH															
		ULASAN															
		DILULUSKAN OLEH															
		JAWATAN															
		T/TGN & TARIKH															