



DARIPADA : _____

PTJ MEMOHON PERKHIDMATAN				PTJ MEMBERI PERKHIDMATAN		SEBAB-SEBAB PELARASAN
BIL	NO VOT	DESKRIPSI VOT	AMAUN	NO VOT	DESKRIPSI VOT	
JUMLAH (RM)						

<u>PTJ YANG MEMOHON PERKHIDMATAN</u> Tandatangan Dekan/Pengarah/ Ketua Bahagian & Cop Tarikh :	<u>PTJ YANG MEMBERI PERKHIDMATAN</u> Tandatangan Dekan/Pengarah/ Ketua Bahagian & Cop Tarikh :	<u>KEGUNAAN SEKSYEN BAJET, BAHAGIAN BAJET, AKAUN & KEWANGAN KORPORAT PEJABAT BENDAHARI</u> Tandatangan Pegawai & Cop Tarikh :
---	---	--

ii. Pastikan jumlah bayaran yang dituntut adalah tepat dan betul serta mengikut kadar yang telah diluluskan