



TARIKH KUATKUASA:
01.08.2025

UIS/PB/BR022

BORANG PERMOHONAN ALAT GANTI BAHARU

MAKLUMAT PENTING

1. Sila hantar permohonan yang telah lengkap diisi ke **Seksyen Inventori dan Pelupusan, Bahagian Perolehan dan Pengurusan Aset (BPPA) di Stor Utama** atau emelkan borang permohonan kepada pegawai yang bertanggungjawab di **Stor Utama**.
2. **Pembekalan alat ganti baharu adalah tertakluk kepada kelulusan / baki stok semasa / proses perolehan pembelian (mana-mana yang berkaitan. Minimum Tujuh (7) hari bekerja).**
3. Borang ini perlu diisi bagi setiap permohonan alat ganti baharu.

Nama		Jawatan	
Seksyen / Bahagian / Fakulti		No. Samb / No. Tel . Bimbit	

JENIS ALAT GANTI

BIL..	SPEKIFIKASI	KUANTITI	TUJUAN / JUSTIFIKASI	KEGUNAAN BULANAN

Pemohon	Sokongan oleh Ketua Seksyen	Kelulusan oleh Ketua PTJ/ Peg. Atasan
Tandatangan :	Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :	Nama :
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN BPPA

☐ Diluluskan	☐ Tidak Diluluskan
Tandatangan _____	Catatan _____
Nama _____	Cop Terima :
Tarikh _____	
Catatan _____	Tarikh :