



TARIKH KUATKUASA :
01.08.2025

UIS/PB/BR020

**SENARAI DAFTAR ASET
FAKULTI/ BAHAGIAN/ PUSAT**

MAKLUMAT PENTING :

1. Disediakan oleh Pegawai Aset
2. Disahkan oleh Pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan ;
Contoh :
 - i. Lokasi Bilik Ketua Bahagian – Disahkan oleh Ketua Bahagian
 - ii. Lokasi Bilik Mesyuarat – Disahkan oleh Pegawai yang menguruskan Bilik Mesyuarat
3. Perlu dikemaskini jika terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab
4. Senarai ini perlu dipamerkan di setiap lokasi yang terlibat.

BAHAGIAN : _____

LOKASI : _____

BIL	KETERANGAN ASET	KUANTITI	NO. TAGGING ASET

Disediakan oleh : Tandatangan Nama : Jawatan : Tarikh :	Disahkan oleh : Tandatangan Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---