



TARIKH KUATKUASA :
01.08.2025

PR-BR002/BPPA/2024-P.12

**BORANG PERMOHONAN/ PEMBELIAN UNTUK
KERJA / BEKALAN / PERKHIDMATAN**
APPLICATION FORM FOR ACQUISITION/SERVICES

MAKLUMAT PENTING/ IMPORTANT NOTE

1. Sila hantar permohonan yang telah lengkap diisi ke **Seksyen Perolehan, BPPA, Pejabat Bendahari**.
Kindly submit the completed form to **Procurement Section, BPPA, Bursary Office**
2. Pesanan pembelian (PO) akan disediakan dalam masa **tujuh hari bekerja (7)** dari tarikh kelulusan.
Purchase Order (PO) will be ready within **seven working days (7)** from approval date.
3. Borang ini perlu diisi bagi sebarang perolehan kerja/ barangan/perkhidmatan.
For any procurement of works/ goods/ services this form must be filled up
4. Format borang ini merupakan kawalan prosedur MS ISO dan **TIDAK BOLEH** diedit/ diubahsuai secara terus.
This application form is a procedure control and **CANNOT** be edited/ modified directly

Nama Name		Jawatan Designation	
Seksyen/Bahagian/Fakulti Sec./Dept/Faculty		No. Samb/No. Tel. bimbit Ext. no/HP no.	
Jenis Barangan/Perkhidmatan Item/Services Type			
BIL. NO.	SPEKIFIKASI SPECIFICATION	KUANTITI QUANTITY	TUJUAN/JUSTIFIKASI PURPOSE/JUSTIFICATION

Pemohon Applicant	Sokongan oleh Ketua Bahagian/Pengarah/Dekan/Pegawai Atasan Verified by HOD/Director/ Dean/ Higher Officer	Kelulusan Pusat Kos (Bajet) Cost Centre Approval (Budget)
Tandatangan : Signature :	Tandatangan : Signature :	Tandatangan : Signature :
Nama : Name :	Nama : Name :	Nama : Name :
Tarikh : Date :	Tarikh : Date :	Tarikh : Date :

* Sertakan sebutbarga daripada pihak pembekal/ Please attach vendor's quotation

BIL NO	PEMBEKAL VENDOR	SEBUT HARGA QUOTATION	CADANGAN PEMBEKAL/JUSTIFIKASI SUGGESTED VENDOR/JUSTIFICATION
	Jumlah/ Total		

Catatan : Remarks :	
Vot/Baki Bajet : Vote/Balance Budget :	

* Kelulusan Pegawai Gred 44 & ke atas/Dekan/Pengarah/Ketua Pegawai Maklumat/
Bendahari/Pendaftar/Penasihat Undang-Undang/Timbangan-Timbangan Naib Canselor
Approval by Officer Grade 44 & Above/Dean/Director/Chief Information Officer/
Bursar/Registrar/Legal Adviser/Deputy Vice Chancellor

**TERTAKLUK KELULUSAN PERUNTUKAN KEWANGAN
OLEH NAIB CANSOLOR / BENDAHARI**

☐ Diluluskan Approved	Tandatangan Signature : _____ Nama Name : _____ Tarikh Date : _____	☐ Diluluskan Approved	Tandatangan Signature : _____ Nama Name : _____ Tarikh Date : _____
☐ Tidak Diluluskan Not Approved		☐ Tidak Diluluskan Not Approved	

*Jumlah perbelanjaan Semua jenis Perolehan sehingga RM4,999.99 (Dekan/Pengarah/Pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 44 dan ke atas), Semua jenis Perolehan sehingga RM19,999.99 (Pendaftar/Penasihat Undang-Undang/Bendahari/Ketua Pegawai Maklumat), Perolehan Kerja sehingga RM19,999.99 dan Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan sehingga RM29,999.99 (Timbalan-Timbangan Naib Canselor), Perolehan Kerja RM20,000-RM499,999.99/ Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan RM30,000-RM499,999.99 (MJSB), RM500,000.00-RM4,999,999.99 (MJK Tender), RM5,000,000.00-RM9,999,999.99 (JTK), RM10,000,000.00 dan ke atas (ALP UIS)