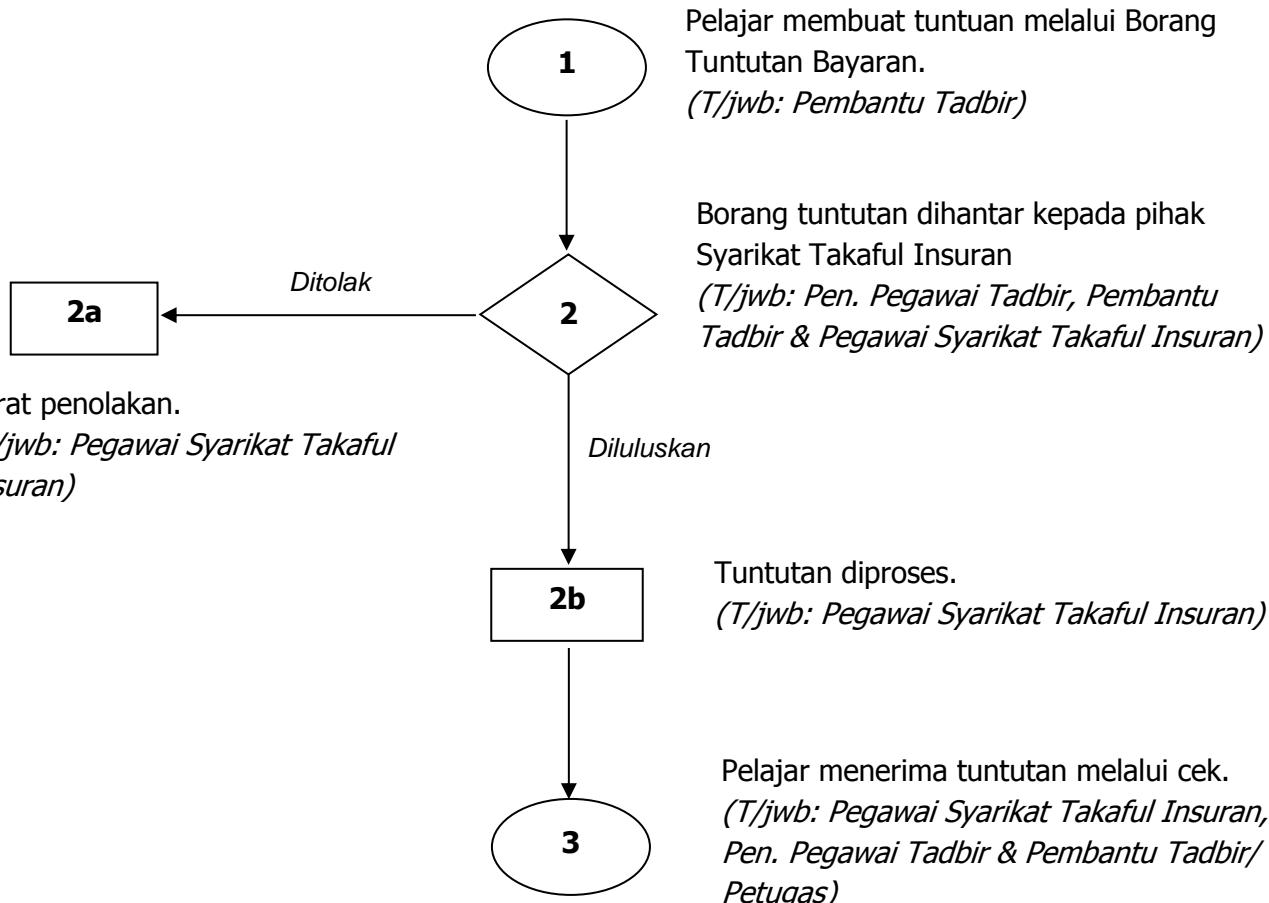


## CARTA ALIR TUNTUTAN BAYARAN RAWATAN HOSPITAL



**PROSES KERJA TUNTUTAN BAYARAN RAWATAN HOSPITAL**

| <b>LANGKAH</b> | <b>PROSES KERJA</b>  | <b>TANGGUNG JAWAB</b>   | <b>TEMPOH</b>  | <b>DOKUMEN RUJUKAN</b> |
|----------------|--|---|----------------|------------------------|
| 1              | Pelajar membuat tuntutan melalui Borang Tuntutan Bayaran.  | Pembantu Tadbir   | 1 hari bekerja |                        |
| 2              | Borang tuntutan dihantar kepada pihak Syarikat Takaful Insuran   | Pen. Pegawai Tadbir, Pembantu Tadbir & Pegawai Syarikat Takaful Insuran   | 1 hari bekerja |                        |
| 2a             | Surat penolakan diberikan sekiranya permohonan tuntutan bayaran ditolak berikutan borang tuntutan tidak lengkap atau disebabkan penyakit bukan dibawah dibawah perlindungan polisi insuran. Sebagai contoh penyakit bawaan dari lahir. | Pihak Syarikat Takaful Insuran  | 7 hari         |                        |
| 2b             | Permohonan yang lengkap diproses,  | Pihak Syarikat Takaful Insuran  | 14 - 21 hari   |                        |
| 3              | Pelajar menerima tuntutan pembayaran melalui cek   | Penolong Pegawai Tadbir, Pembantu Tadbir & Pihak Syarikat Takaful Insuran | 1 hari         |                        |