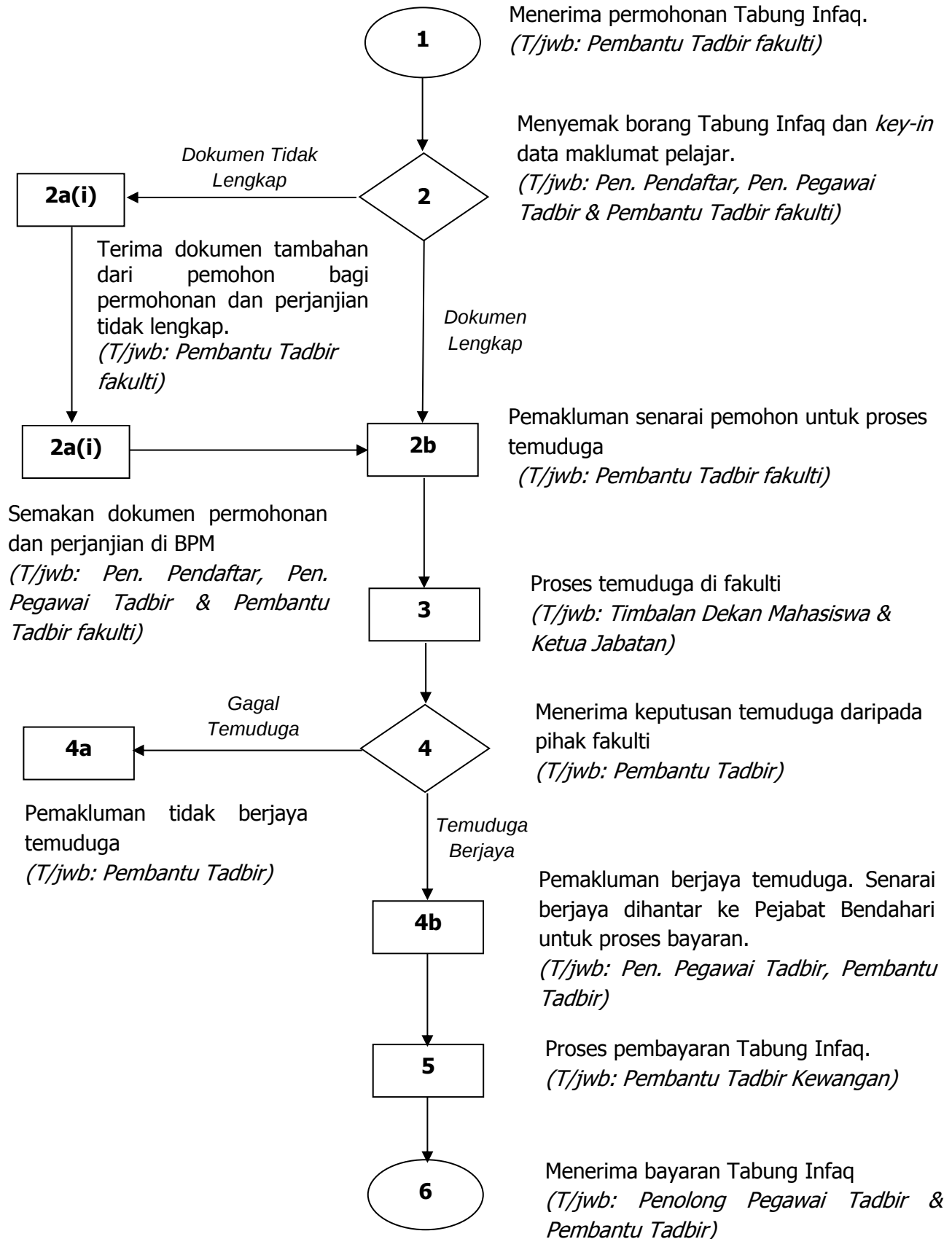


CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN TABUNG INFAQ (PENDIDIKAN)



PROSES PERMOHONAN TABUNG INFAQ (PENDIDIKAN)

LANGKAH	PROSES KERJA	TANGGUNG JAWAB	TEMPOH	DOKUMEN RUJUKAN
1	Menerima borang permohonan Tabung Infaq daripada pelajar	Pembantu Tadbir fakulti	1 hari bekerja	
2	Semakan borang Tabung Infaq dan proses <i>key-in</i> data maklumat pelajar	Penolong Pendaftar, Penolong Pegawai Tadbir & Pembantu Tadbir fakulti	7-14 hari bekerja	
2a(i)	Menerima dokumen tambahan yang tidak lengkap daripada pelajar.	Pembantu Tadbir fakulti	1 hari	
2a(ii)	Dokumen permohonan yang lengkap akan disemak buat kali ke-2.	Penolong Pendaftar, Penolong Pegawai Tadbir, Pembantu Tadbir fakulti	1 hari	
2b	Pemakluman senarai pemohon untuk proses temuduga melalui media KUIS seperti memo, FB dan MyLMS.	Pembantu Tadbir fakulti	1 hari bekerja	
3	Proses temuduga di fakulti	Timbalan Dekan Mahasiswa & Ketua Jabatan	7-14 hari bekerja	
4	Menghantar dokumen permohonan yang telah ditemuduga ke BPM bagi proses pembayaran.	Pembantu Tadbir	1 hari bekerja	
4a	Pemakluman senarai tidak berjaya temuduga melalui MyLMS.	Pembantu Tadbir	1 hari bekerja	
4b	Permohonan yang berjaya akan dihantar ke Pejabat Bendahari bagi tujuan pembayaran. Pemakluman senarai berjaya temuduga melalui MyLMS.	Penolong Pegawai Tadbir & Pembantu Tadbir	1 hari bekerja	
5	Proses pembayaran Tabung Infaq di Pejabat Bendahari.	Pembantu Tadbir Kewangan	21 hari bekerja	
6	Pelajar menerima bayaran Tabung Infaq	Penolong Pegawai Tadbir & Pembantu Tadbir	1 hari bekerja	