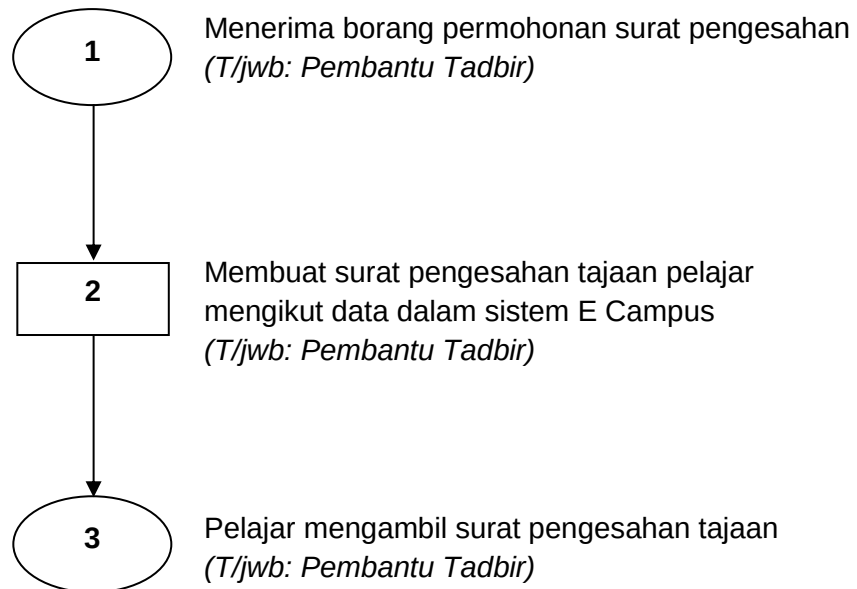


CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN TAJAAN



PROSES PENYEDIAAN PERMOHONAN PENGESAHAN TAJAAN

LANGKAH	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TEMPOH	DOKUMEN RUJUKAN
1	Menerima borang permohonan surat pengesahan tajaan daripada pelajar	Pembantu Tadbir	3 hari bekerja	Borang Permohonan Surat Pengesahan Tajaan Pelajar
2	Membuat surat pengesahan tajaan pelajar mengikut data sistem E Campus	Pembantu Tadbir		
3	Surat pengesahan tajaan akan diletakkan dalam dokumen keluar di kaunter BPM	Pembantu Tadbir		