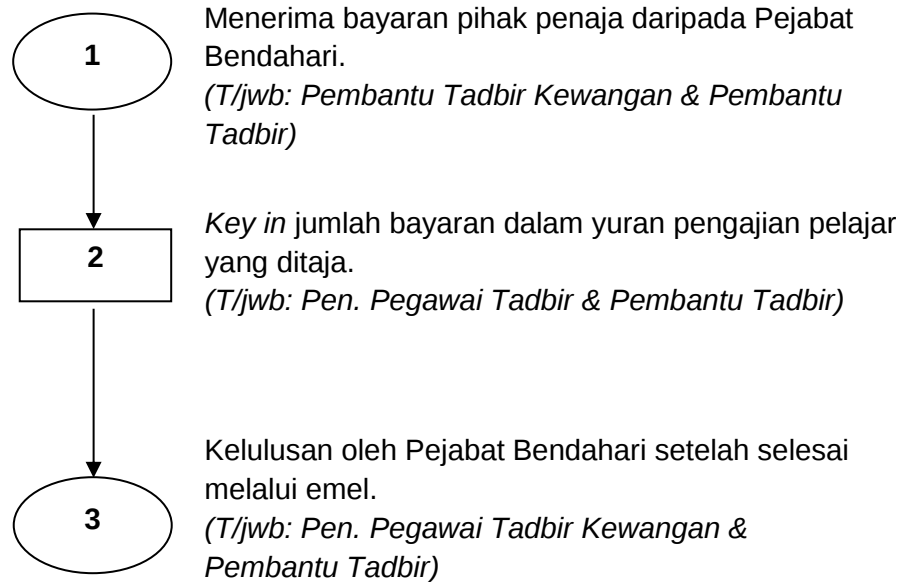


**CARTA ALIR PROSES MEMASUKKAN BAYARAN DARI PIHAK PENAJA DALAM YURAN
PENGAJIAN PELAJAR (E-CAMPUS)**



**PROSES MEMASUKKAN BAYARAN DARI PIHAK PENAJA DALAM YURAN PENGAJIAN
PELAJAR (E-CAMPUS)**

LANGKAH	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TEMPOH	DOKUMEN RUJUKAN
1	Menerima resit bayaran daripada bendahari dan pihak penaja, beserta senarai nama pelajar yang ditaja.	Pembantu Tadbir	7 hari bekerja	Resit Bayaran KUIS/ Inbois Penaja
2	Memasukkan jumlah bayaran dalam yuran pengajian pelajar yang ditaja melalui sistem E-Campus.	Pembantu Tadbir		
3	Pemakluman kepada pihak Bendahari bagi tujuan kelulusan setelah selesai melalui emel.	Pembantu Tadbir		