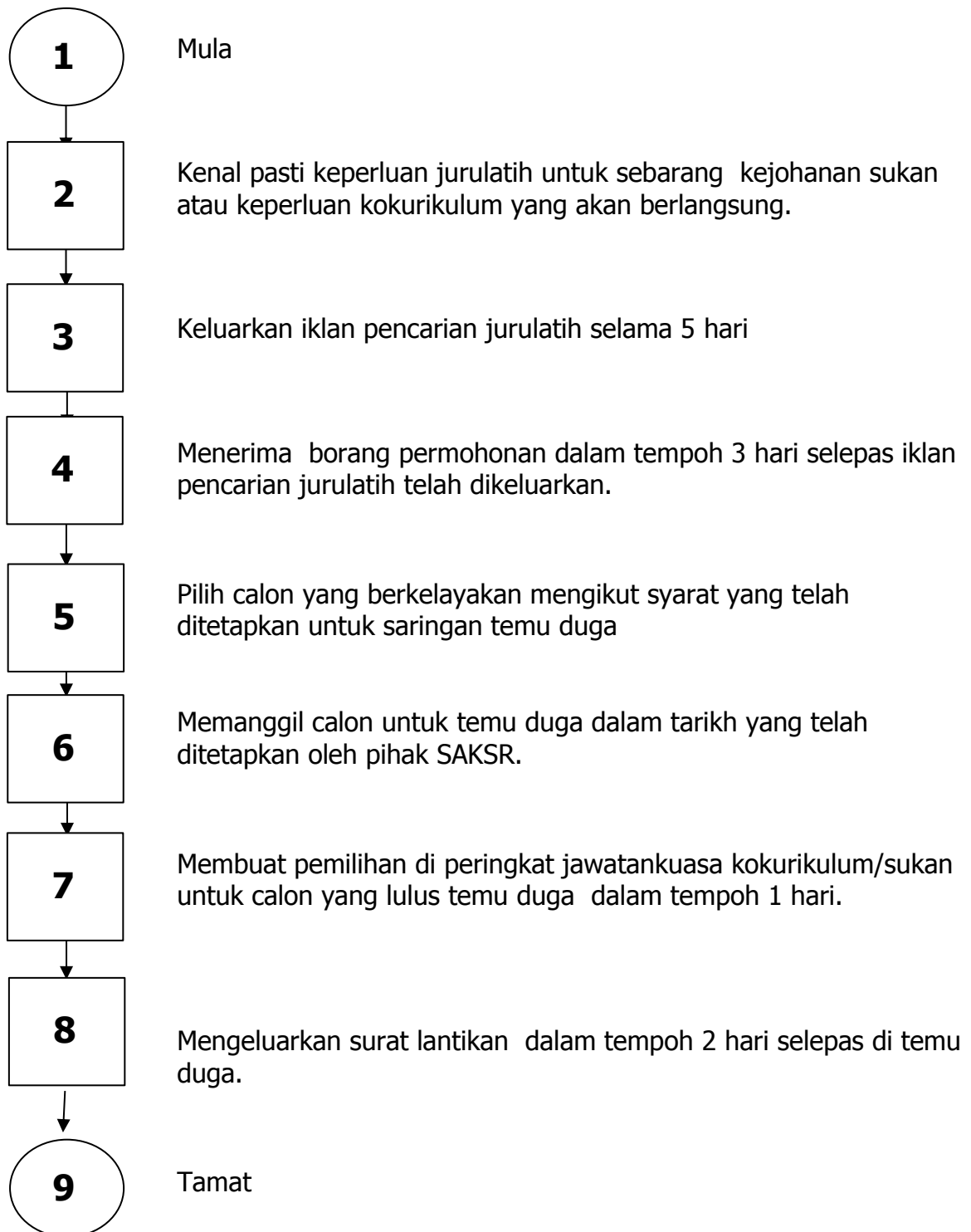


CARTA ALIR PELANTIKAN JURULATIH SUKAN/KOKURIKULUM



PROSES PELANTIKAN JURULATIH SUKAN & KOKURIKULUM

LANGKAH	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TEMPOH	DOKUMEN RUJUKAN
1	Kenal pasti keperluan pelantikan jurulatih	Ketua seksyen		
2	Mengeluarkan iklan untuk pengambilan Jurulatih yang berminat menyertai aktiviti sukan dan kokurikulum	Ketua seksyen dan dibantu oleh Pembantu Tadbir	5 hari	
3	Menerima borang permohonan dalam tempoh 3 hari selepas iklan pencarian jurulatih telah dikeluarkan	Pembantu Tadbir	3 hari	
4	Pilih calon yang berkelayakan mengikut syarat yang telah ditetapkan untuk saringan temu duga	Ketua Seksyen & Penolong Pegawai Tadbir	1 hari	
5	Memanggil calon untuk temu duga dalam tarikh yang telah ditetapkan oleh pihak SAKSR.	Pembantu tadbir	1 hari	
6	Membuat pemilihan di peringkat jawatankuasa kokurikulum/sukan untuk calon yang lulus temu duga.	Jawatankuasa Kokurikulum/ Sukan	1 hari	
7	Mengeluarkan surat lantikan bagi jurulatih yang lulus	Tim. Rektor Pembangunan Mahasiswa	1 hari	