



## IKLAN JAWATAN KOSONG PENTADBIRAN

Universiti Islam Selangor (UIS) dengan ini mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berdaya saing untuk mengisi kekosongan jawatan dalam bidang berkaitan seperti berikut:

### PENOLONG PEGAWAI KEWANGAN

**Syarat Lantikan:**

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

1. Warganegara Malaysia; dan
2. Mempunyai Sijil Pelajaran Malaysia atau yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia; atau
3. Mempunyai Diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
4. Mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya (2) tahun dalam bidang berkaitan; dan
5. Bertanggungjawab menyediakan laporan prestasi dan laporan kewangan berkala Universiti; dan
6. Menyelaraskan proses penutupan akaun dan tahunan; dan
7. Menyelaraskan urusan audit dan percukaian; dan
8. Menguruskan dan memantau urusan kewangan korporat serta kedudukan tunai Universiti; dan
9. Melaksanakan kawalan, tadbir urus kewangan, semakan, rekonsiliasi dan analisis rekod kewangan.

**TARAF JAWATAN:** Kontrak

**Jadual Gaji**

RM 1,700.00 – RM 5,098.00

### **CARA MEMOHON:-**

1. Permohonan hendaklah menggunakan **Borang Permohonan Jawatan Pentadbiran Universiti Islam Selangor** yang dikepilkan bersama-sama ini.
2. Permohonan hendaklah dikemukakan bersama salinan sijil berikut:-
  - a. Sijil Kelahiran yang telah disahkan;
  - b. Kad Pengenalan yang telah disahkan;
  - c. Ijazah Sarjana Muda/Diploma yang telah disahkan (jika berkaitan);
  - d. Transkrip Akademik yang telah disahkan (jika berkaitan);
  - e. Sijil SPM, PMR atau setaraf yang telah disahkan (jika berkaitan);
  - f. Sijil Berhenti Sekolah Menengah (jika berkaitan);
  - g. Sijil Kokurikulum;
  - h. Profil Peribadi/Resume.
3. Dokumen bagi Perkara 2 hendaklah dikumpulkan dan dihantar dalam satu fail menggunakan **format PDF (merge PDF)**. Permohonan yang **tidak mengikut peraturan, tidak lengkap dan diterima selepas tarikh tutup** tidak akan dipertimbangkan.
4. Permohonan yang **tidak mengikut peraturan, tidak lengkap dan diterima selepas tarikh tutup** tidak akan dipertimbangkan.
5. Permohonan yang tidak menerima jawapan selepas **6 bulan** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
6. Sila kemukakan permohonan melalui e-mel [vacancy@uis.edu.my](mailto:vacancy@uis.edu.my) (borang yang dihantar secara hardcopy tidak akan diproses).
7. Calon yang berjaya disenarai pendek akan dihubungi untuk sesi temuduga melalui emel/ panggilan telefon.

**Tarikh Iklan : 17 September 2026 (Khamis)**

**Tarikh Tutup : 30 September 2026 (Rabu)**



**UNIVERSITI ISLAM SELANGOR**  
Bandar Seri Putra, 43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan, Malaysia.  
Tel: +603-89117000 | www.uis.edu.my

Gambar Ukuran  
Pasport (tuliskan  
nama pemohon  
di belakang  
gambar)

## BORANG PERMOHONAN JAWATAN (PENTADBIRAN)

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI  
SETIAP HALAMAN BORANG IN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MELENGKAPKAN BORANG**

- Satu salinan borang ini sahaja perlu dikemukakan kepada Seksyen Perjawatan, Bahagian Pengurusan Insan, UIS atau pihak berkuasa pengambilan yang berkenaan.
- Kepilkan satu (1) salinan sijil kelahiran, kad pengenalan, Sijil/ Diploma/ Ijazah/ Transkrip penuh akademik serta dokumen berkaitan yang telah disahkan.
- Sila gunakan pen mata bola berdwat **HITAM** atau **BIRU** sahaja dan tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan. Sila lengkapkan borang dengan **KEMAS**.

JAWATAN  
DIPOHON : PENOLONG PEGAWAI KEWANGAN

GRED JAWATAN

BIDANG :

(Bagi jawatan yang memerlukan bidang tertentu)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

### A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA : \_\_\_\_\_

ALAMAT SURAT : \_\_\_\_\_

MENYURAT : \_\_\_\_\_

NO. KP/ PASPORT : \_\_\_\_\_ WARGANAEGARA : \_\_\_\_\_

JANTINA : \_\_\_\_\_ TARIKH & TEMPAT LAHIR : \_\_\_\_\_

BANGSA/ AGAMA : \_\_\_\_\_ TARAF PERKAHWINAN : \_\_\_\_\_

BIL. TANGGUGAN : \_\_\_\_\_ MENGANDUNG : YA ☐ TIDAK ☐

NO. TEL. (RUMAH) : \_\_\_\_\_ NO. CUKAI PENDAPATAN : \_\_\_\_\_

NO. TEL. (BIMBIT) : \_\_\_\_\_ NO. KWSP : \_\_\_\_\_

NO. PERKESO : \_\_\_\_\_

ALAMAT E-MEL : \_\_\_\_\_

KELAS LESEN MEMANDU  
(sila lampiran satu (1) salinan  
lesen memandu yang disahkan)

| B | B1 | B2 | D | E | E1 | E2 | GDL<br><3000kg | GDL<br>>7500kg | PSV<br><3000kg | PSV<br>>3000kg |
|---|----|----|---|---|----|----|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   |    |    |   |   |    |    |                |                |                |                |

### B. BUTIR-BUTIR KELUARGA

|                 | BAPA | IBU |
|-----------------|------|-----|
| NAMA            |      |     |
| NO. KP/ PASPORT |      |     |
| PEKERJAAN       |      |     |

NAMA SUAMI/ ISTERI : \_\_\_\_\_ PEKERJAN : \_\_\_\_\_

NO. KP/ PASPORT

MAJIKAN

### C. MAKLUMAT PENDIDIKAN

| Nama Sekolah                                                                                                        | Alamat Sekolah                     | Tarikh Masuk | Tarikh Tamat  | Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                     |                                    |              |               |                                       |
|                                                                                                                     |                                    |              |               |                                       |
|                                                                                                                     |                                    |              |               |                                       |
| Nama Maktab/Institusi/Universiti                                                                                    | Alamat Maktab/Institusi/Universiti | Tarikh Masuk | Tarikh Keluar | Lulus/Tidak Lulus                     |
|                                                                                                                     |                                    |              |               |                                       |
|                                                                                                                     |                                    |              |               |                                       |
|                                                                                                                     |                                    |              |               |                                       |
| (PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi. SALINAN SIJIL-SIJIL PERLU DILAMPIRKAN) |                                    |              |               |                                       |

**D. KELAYAKAN AKADEMIK** (sila sertakan salinan sijil/diploma/ijazah/transkrip akademik berkaitan)

[illegible]

### E. KEMAHIRAN BAHASA

| PENGETAHUAN BAHASA | PERTUTURAN | MEMBACA | MENULIS |
|--------------------|------------|---------|---------|
| BAHASA MELAYU      |            |         |         |
| BAHASA INGGERIS    |            |         |         |
| BAHASA ARAB        |            |         |         |
| Lain-lain:         |            |         |         |
|                    |            |         |         |

F. **REKOD PERKHIDMATAN/PENGALAMAN KERJA** (sila sertakan surat pengesahan Majikan semasa)

| Jawatan | Majikan & Alamat Majikan | Gaji Pokok (RM) | Elaun (RM)<br>(sekiranya ada) | Tempoh Perkhidmatan |       |
|---------|--------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------|-------|
|         |                          |                 |                               | Mula                | Tamat |
|         |                          |                 |                               |                     |       |
|         |                          |                 |                               |                     |       |
|         |                          |                 |                               |                     |       |
|         |                          |                 |                               |                     |       |
|         |                          |                 |                               |                     |       |

(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi. Sila sertakan salinan slip gaji terkini yang disahkan)

\* GAJI YANG DIPOHON: RM \_\_\_\_\_

**G. AHLI BADAN-BADAN PROFESIONAL** (sila sertakan salinan pendaftaran terkini)

| NAMA BADAN/LEMBAGA | NO.<br>PENDAFTARAN/SIJIL | TEMPOH |       |
|--------------------|--------------------------|--------|-------|
|                    |                          | MULA   | TAMAT |
|                    |                          |        |       |
|                    |                          |        |       |
|                    |                          |        |       |
|                    |                          |        |       |
|                    |                          |        |       |
|                    |                          |        |       |

(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

#### H. PENGLIBATAN DALAM ORGANISASI/PERSATUAN (KEGIATAN LUAR)

[Peringkat Sekolah (S), Institusi (I), Negeri (N), Kebangsaan (K) dan Antarabangsa (A)]

| PERSATUAN | AKTIVITI | JAWATAN | PERINGKAT |     |     |     |     |
|-----------|----------|---------|-----------|-----|-----|-----|-----|
|           |          |         | (S)       | (I) | (N) | (K) | (A) |
|           |          |         |           |     |     |     |     |
|           |          |         |           |     |     |     |     |
|           |          |         |           |     |     |     |     |
|           |          |         |           |     |     |     |     |
|           |          |         |           |     |     |     |     |
|           |          |         |           |     |     |     |     |

(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

I. **RUJUKAN PERIBADI** (Kakitangan UIS dan ahli keluarga pemohon **tidak boleh** dijadikan sebagai rujukan)

|                 | Rujukan 1 |                 | Rujukan 2 |
|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
| Nama            | : _____   | Nama            | : _____   |
| Pekerjaan       | : _____   | Pekerjaan       | : _____   |
| Alamat          | : _____   | Alamat          | : _____   |
| No. Tel. (P)    | : _____   | No. Tel. (P)    | : _____   |
| No. Tel. (B)    | : _____   | No. Tel. (B)    | : _____   |
| Tempoh<br>Kenal | : _____   | Tempoh<br>Kenal | : _____   |

J. **AKUAN PEMOHON**

Saya mengesahkan dan mengakui bahawa semua keterangan-keterangan yang diberikan di atas adalah lengkap dan benar menurut pengetahuan saya. Pihak UIS berhak memberhentikan/ menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta atau menolak permohonan saya jika keterangan di atas tidak benar atau menerima laporan yang tidak memuaskan atau gagal di dalam pemeriksaan doktor.

Saya juga mengaku bahawa saya tidak pernah terlibat/disabitkan:

- a) Atas tuduhan jenayah, pengisytiharan bankrap atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah;
- b) Sebagai penagih dadah/ bekas penagih dadah.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_

NO. KP/PASPORT : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

- Borang ini boleh didapati dengan percuma di Bahagian Pengurusan Insan, UIS