



IKLAN JAWATAN KOSONG PENTADBIRAN

Universiti Islam Selangor (UIS) dengan ini mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berdaya saing untuk mengisi kekosongan jawatan dalam bidang berkaitan seperti berikut:

1. PEGAWAI TADBIR

Syarat Lantikan:

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

1. Warganegara Malaysia;
2. Memiliki Ijazah Sarjana Muda dalam bidang perakaunan, ekonomi, statistik, matematik atau mana- mana bidang yang bersifat kuantitatif yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau luar negara atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **dan**
3. Kepujian Bahasa Melayu (termasuk lulus ujian lisan) pada Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia; **dan**
4. Mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya tiga (3) hingga lima (5) tahun di dalam bidang berkaitan.

Ringkasan Tugas

Pegawai Tadbir bertanggungjawab mengumpul, mengurus dan menganalisis data- data bagi tujuan MyRA, SETARA dan QS Ranking dan mengurus segala data berkaitan Universiti.

TARAF JAWATAN : Kontrak/Tetap

Jadual Gaji

Minimum	-	Maksimum
RM 1,911.00		RM 8,646.00

2. PEMANDU

Syarat Lantikan:

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

1. Warganegara Malaysia; dan
2. Berumur tidak kurang dari 21 tahun pada tarikh tutup iklan; dan
3. Mempunyai kelulusan Penilaian Menengah Rendah (PMR)/Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia; dan
4. Mempunyai pengalaman memandu kenderaan rasmi sekurang-kurangnya tiga (3) hingga lima (5) tahun; dan
5. Mempunyai lesen memandu yang sah seperti lesen D (Wajib); dan
6. Keutamaan kepada yang mempunyai lesen GDL dan lesen E penuh serta berpengalaman memandu kenderaan biasa dan kenderaan berat adalah kelebihan; dan
7. Mahir menggunakan aplikasi Waze atau Google Maps; dan
8. Boleh memandu pada waktu malam dan memandu pada jarak jauh serta tidak mempunyai masalah kesihatan.

Ringkasan Tugas:

Pemandu bertanggungjawab mengendalikan kenderaan jabatan/universiti dengan selamat, berhemah dan berdisiplin serta memastikan urusan pergerakan pegawai, pelajar dan tugas rasmi berjalan lancar mengikut jadual dan peraturan yang ditetapkan.

TARAF JAWATAN : Kontrak/Tetap

Jadual Gaji

RM 1,700.00

CARA MEMOHON:-

1. Permohonan hendaklah menggunakan **Borang Permohonan Jawatan Pentadbiran Universiti Islam Selangor** yang dikepilkan bersama-sama ini.
2. Permohonan hendaklah dikemukakan bersama salinan sijil berikut:-
 - a. Sijil Kelahiran yang telah disahkan;
 - b. Kad Pengenalan yang telah disahkan;
 - c. Ijazah Sarjana Muda/Diploma yang telah disahkan (jika berkaitan);
 - d. Transkrip Akademik yang telah disahkan (jika berkaitan);
 - e. Sijil SPM, PMR atau setaraf yang telah disahkan (jika berkaitan);
 - f. Sijil Berhenti Sekolah Menengah (jika berkaitan);
 - g. Sijil Kokurikulum;
 - h. Profil Peribadi/Resume.
3. Dokumen bagi Perkara 2 hendaklah dikumpulkan dan dihantar dalam satu fail menggunakan **format PDF (merge PDF)**. Permohonan yang **tidak mengikut peraturan, tidak lengkap dan diterima selepas tarikh tutup** tidak akan dipertimbangkan.
4. Permohonan yang tidak menerima jawapan selepas **6 bulan** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
5. Sila kemukakan permohonan melalui e-mel vacancy@uis.edu.my (borang yang dihantar secara hardcopy tidak akan diproses). **Sila nyatakan nama jawatan di tajuk e-mel.**
6. Calon yang berjaya disenarai pendek akan dihubungi untuk sesi temuduga melalui emel/ panggilan telefon.

Tarikh Iklan : 21 Ogos 2026 (Jumaat)

Tarikh Tutup : 4 September 2026 (Jumaat)



UNIVERSITI ISLAM SELANGOR
Bandar Seri Putra, 43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan, Malaysia.
Tel: +603-89117000 | www.uis.edu.my

Gambar Ukuran
Pasport (tuliskan
nama pemohon
di belakang
gambar)

BORANG PERMOHONAN JAWATAN (PENTADBIRAN)

CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI SETIAP HALAMAN BORANG IN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MELENGKAPKAN BORANG

- Satu salinan borang ini sahaja perlu dikemukakan kepada Seksyen Perjawatan, Bahagian Pengurusan Insan, UIS atau pihak berkuasa pengambilan yang berkenaan.
- Kepilkan satu (1) salinan sijil kelahiran, kad pengenalan, Sijil/ Diploma/ Ijazah/ Transkrip penuh akademik serta dokumen berkaitan yang telah disahkan.
- Sila gunakan pen mata bola berdakwat **HITAM atau BIRU** sahaja dan tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan. Sila lengkapkan borang dengan **KEMAS**.

JAWATAN
DIPOHON :

GRED JAWATAN

BIDANG :

(Bagi jawatan yang memerlukan bidang tertentu)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA : _____

ALAMAT SURAT : _____

MENYURAT : _____

NO. KP/ PASPORT : _____ WARGANEGARA : _____

JANTINA : _____ TARIKH & TEMPAT LAHIR : _____

BANGSA/ AGAMA : _____ TARAF PERKAHWINAN : _____

BIL. TANGGUNGAN : _____ MENGANDUNG : YA ☐ TIDAK ☐

NO. TEL. (RUMAH) : _____ NO. CUKAI PENDAPATAN : _____

NO. TEL. (BIMBIT) : _____ NO. KWSP : _____

NO. PERKESO : _____

ALAMAT E-MEL : _____

KELAS LESEN MEMANDU
(sila lampiran satu (1) salinan
lesen memandu yang disahkan)

B	B1	B2	D	E	E1	E2	GDL <3000kg	GDL >7500kg	PSV <3000kg	PSV >3000kg

B. BUTIR-BUTIR KELUARGA

	BAPA	IBU
NAMA		
NO. KP/ PASPORT		
PEKERJAAN		

NAMA SUAMI/ ISTERI : _____ PEKERJAAN : _____

NO. KP/ PASPORT : _____ MAJIKAN : _____

C. MAKLUMAT PENDIDIKAN

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Tamat	Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
Nama Maktab/Institusi/Universiti	Alamat Maktab/Institusi/Universiti	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus/Tidak Lulus
(PERINGATAN: jika gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi. SALINAN SIJIL-SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)				

D. KELAYAKAN AKADEMIK (sila sertakan salinan sijil/diploma/ijazah/transkrip akademik berkaitan)

[illegible]

E. KEMAHIRAN BAHASA

PENGETAHUAN BAHASA	PERTUTURAN	MEMBACA	MENULIS
BAHASA MELAYU			
BAHASA INGGERIS			
BAHASA ARAB			
Lain-lain:			

F. **REKOD PERKHIDMATAN/PENGALAMAN KERJA** (sila sertakan surat pengesahan Majikan semasa)

Jawatan	Majikan & Alamat Majikan	Gaji Pokok (RM)	Elaun (RM) (sekiranya ada)	Tempoh Perkhidmatan	
				Mula	Tamat

(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi. Sila sertakan salinan slip gaji terkini yang disahkan)

* GAJI YANG DIPOHON: RM _____

G. AHLI BADAN-BADAN PROFESIONAL *(sila sertakan salinan pendaftaran terkini)*

NAMA BADAN/LEMBAGA	NO. PENDAFTARAN/SIJIL	TEMPOH	
		MULA	TAMAT

(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

H. PENGLIBATAN DALAM ORGANISASI/PERSATUAN (KEGIATAN LUAR)

[Peringkat Sekolah (S), Institusi (I), Negeri (N), Kebangsaan (K) dan Antarabangsa (A)]

PERSATUAN	AKTIVITI	JAWATAN	PERINGKAT				
			(S)	(I)	(N)	(K)	(A)

(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

I. **RUJUKAN PERIBADI** (Kakitangan UIS dan ahli keluarga pemohon **tidak boleh** dijadikan sebagai rujukan)

Rujukan 1		Rujukan 2	
Nama	: _____	Nama	: _____
Pekerjaan	: _____	Pekerjaan	: _____
Alamat	: _____	Alamat	: _____
	_____		_____
No. Tel. (P)	: _____	No. Tel. (P)	: _____
No. Tel. (B)	: _____	No. Tel. (B)	: _____
Tempoh	: _____	Tempoh	: _____
Kenal	: _____	Kenal	: _____

J. **AKUAN PEMOHON**

Saya mengesahkan dan mengakui bahawa semua keterangan-keterangan yang diberikan di atas adalah lengkap dan benar menurut pengetahuan saya. Pihak UIS berhak memberhentikan/ menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta atau menolak permohonan saya jika keterangan di atas tidak benar atau menerima laporan yang tidak memuaskan atau gagal di dalam pemeriksaan doktor.

Saya juga mengaku bahawa saya tidak pernah terlibat/disabitkan:

- Atas tuduhan jenayah, pengisytiharan bankrap atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah;
- Sebagai penagih dadah/ bekas penagih dadah.

Tandatangan : _____

NAMA : _____

NO. KP/PASPORT : _____

TARIKH : _____

- Borang ini boleh didapati dengan percuma di Bahagian Pengurusan Insan, UIS