



BORANG PERMOHONAN WALKIE TALKIE

ARAHAN :-

1. Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya (3) tiga hari bekerja sebelum Program/Aktiviti dilaksanakan.
2. Sila lampirkan **kertas kerja Program/Aktiviti yang telah diluluskan** dan **senarai nama serta jawatan yang bertanggungjawab** memegang walkie talkie.

A MAKLUMAT PEMOHON

Nama	
Jawatan	
No. Pegawai / No. Matrik	
Pusat / Fakulti / Bahagian	
No. Telefon	

B MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Program / Aktiviti	
Anjuran	
Tempat Program / Aktiviti	
Tarikh & Masa Pinjaman	
Tarikh & Masa Pemulangan	
Jumlah Walkie Talkie Diperlukan	

C SYARAT-SYARAT

Dengan ini saya akui syarat-syarat berikut :-

- Hanya pemohon sahaja mengambil dan menghantar walkie talkie (wakil tidak dibenarkan).
- Memulangkan kembali set walkie talkie pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- Mematikan semua walkie talkie sebelum menghantar semula.
- Bertanggungjawab terhadap keselamatan set walkie talkie yang dipinjam.
- Melaporkan secara bertulis kerosakan/kehilangan set walkie talkie kepada Bahagian Pengurusan Insan.

D ARAHAN PENGGUNAAN PENGECAS WALKIE TALKIE

1. Tidak mengecas terlalu lama (hanya 3 hingga 4 jam sahaja). Jika mengecas terlalu lama, ianya akan merosakkan bateri walkie talkie.
2. Fungsi warna lampu pada pengecas adalah seperti berikut:-
 - i. Tidak Berlampu: Tidak memasukkan bateri.
 - ii. Hijau Berkelip Sekali: Bateri dapat dicas.
 - iii. Merah Berkelip: Bateri tidak diisi dengan betul.
 - iv. Merah Kekal: Bateri sedang dicas.
 - v. Kuning Berkelip: Bateri sedang dicas (Hampir ke 90%).
 - vi. Hijau Berkelip: Bateri sedang dicas (Kapasiti 90% atau lebih).
 - vii. Hijau Kekal: Bateri penuh.
3. Matikan pengecas jika bateri sudah penuh (Hijau kekal).

E PERAKUAN

Tandatangan Pemohon	
Tarikh	

F SOKONGAN

Tandatangan, Nama dan Cop Jawatan Pengarah/ Dekan/ Ketua Bahagian/ Ketua Jabatan/ Ketua Seksyen	
Tarikh	

G UNTUK KEGUNAAN BPI

☐ DILULUSKAN ☐ TIDAK DILULUSKAN

NOTA:

Tandatangan	
Nama dan Cop Jawatan	
Tarikh	

H NO. SIRI WALKIE TALKIE			
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

I NO. SIRI CHARGER WALKIE TALKIE			
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

J NO. SIRI EARPEACE			
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

K NO. SIRI BATERI SPARE			
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

L AKUAN PENYERAHAN PERALATAN	
DISERAHKAN OLEH (BPI)	
Tandatangan	
Nama	
No. K/P	
Tarikh	
DITERIMA OLEH (PEMOHON)	
Tandatangan	
Nama	
No. K/P	
Tarikh	

M AKUAN PEMULANGAN PERALATAN	
PENYERAHAN OLEH (PEMOHON)	
Tandatangan	
Nama	
No. K/P	
Tarikh	
DITERIMA DAN DISEMAK OLEH (BPI)	
Tandatangan	
Nama	
No. K/P	
Tarikh	



AKU JANJI PINJAMAN WALKIE TALKIE

ARAHAN:

1. Aku janji ini hendaklah dilengkapkan oleh Pemohon walkie talkie.
2. Pemohon yang terlibat hendaklah mematuhi aku janji yang telah dipersetujui dan ditandatangani ini.
3. Salinan aku janji yang telah lengkap hendaklah disimpan seperti berikut:
 - a. satu salinan oleh Pemohon; dan
 - b. satu salinan di Bahagian Pengurusan Insan (BPI).

Bahawa sayaNo. Kad Pengenalan: No. Pegawai:dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya akan mematuhi syarat-syarat di bawah :

- i) Peralatan adalah **HAKMILIK UNIVERSITI ISLAM SELANGOR (UIS)** dan hendaklah digunakan bagi menjalankan latihan/ Program ataupun tugas rasmi dalam tempoh ianya digunapakai.
- ii) Hanya pemohon sahaja dibenarkan mengambil dan menghantar walkie talkie (wakil tidak dibenarkan).
- iii) Pemohon adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan walkie talkie dan perlu melaporkan kepada Bahagian Pengurusan Insan (BPI) sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan.
- iv) Pihak Bahagian Pengurusan Insan (BPI) tidak akan menanggung sebarang kos pembaikan kerosakan atau mengganti jika berlaku kehilangan terhadap walkie talkie yang berpunca daripada kecuaian atau salah guna pengguna. Berikut adalah harga walkie talkie yang perlu diganti jika berlaku kehilangan atau kerosakan:

No.	Perkara	Harga seunit (RM)
1	Walkie Talkie + Charger	1,160.00
2	Charger	220.00
3	Battery Spare	300.00
4	Earphone	80.00
5	Belt Clip	30.00

- v) Peralatan tersebut hendaklah dipulangkan semula kepada Bahagian Pengurusan Insan (BPI) dengan keadaan yang baik pada tarikh dan masa yang ditetapkan
- vi) Semasa pemulangan, walkie talkie hendaklah dalam keadaan "OFF" dan perlu mengasingkan bateri serta antenna.
- vii) Pihak Bahagian Pengurusan Insan (BPI) pada bila-bila masa berhak menarik balik kemudahan ini tanpa memberi sebarang alasan.
- viii) Pemohon tidak boleh mempersoalkan atau mengambil apa-apa bentuk tindakan yang boleh memburukkan nama Universiti Islam Selangor (UIS).

PERAKUAN PEMOHON

Aku janji ini telah saya baca, faham dan persetujuan sepertimana yang dinyatakan. Sekiranya saya gagal memenuhi mana-mana perkara yang ditetapkan, pihak UIS boleh mengambil tindakan ke atas saya berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.

Yang benar:

Diterima oleh:

Nama:
Cop Jawatan:

Nama:
Cop Jawatan:

Disaksikan oleh:

Disaksikan oleh:

Nama:
Cop Jawatan:

Nama:
Cop Jawatan:

