



BORANG PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN MAJIKAN

Maklumat penting: BPI akan memproses surat pengesahan dalam tempoh **tiga (3) hari bekerja** dari tarikh permohonan diterima.

NAMA	:	
NO. PEGAWAI	:	
NO. KAD PENGENALAN / PASPORT	:	
TARIKH MULA PERKHIDMATAN	:	
JAWATAN / GRED	:	
NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB	:	
NO. TELEFON	:	

TUJUAN PENGESAHAN (SILA TANDAKAN (/) DI RUANGAN YANG BERKENAAN)

PINJAMAN PERIBADI		PERAKUAN BUJANG (PERKAHWINAN)	
PINJAMAN PERUMAHAN		LAIN-LAIN	

JIKA MENANDA (/) DI RUANGAN LAIN-LAIN SILA NYATAKAN DI BAWAH:

KANDUNGAN SURAT TERSEBUT ADALAH DI ALAMATKAN KEPADA (NAMA & ALAMAT PENUH ORGANISASI)

CONTOH : PENGURUS
BANK ISLAM (M) BERHAD
CAWANGAN BANDAR BARU BANGI
43650 SELANGOR DARUL EHSAN

ALAMAT : _____

TANDATANGAN :
PEMOHON
(PERMOHONAN)

TANDATANGAN :
PEMOHON
(PENERIMAAN)

TARIKH : _____
PERMOHONAN

TARIKH : _____
PENERIMAAN