



UNIVERSITI ISLAM SELANGOR
 Bandar Seri Putra, 43000 Kajang,
 Selangor Darul Ehsan, Malaysia.
 Tel: +603-89117000 | www.uis.edu.my

BORANG LAPORAN PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN

A. MAKLUMAT PEGAWAI & REKOD LATIHAN YANG DIHADIRI

Nama Kakitangan : _____
 No. Pegawai : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Pusat Tanggungjawab : _____
 Jawatan/Gred : _____

Latihan yang dihadiri	Anjuran	Tarikh

B. PENILAIAN SELEPAS MENGHADIRI LATIHAN

Penilai hendaklah menandakan (√) dalam ruangan yang disediakan berdasarkan ketetapan berikut.

1 = Kurang Memuaskan	2 : Memuaskan	3 : Baik	4 : Sangat Baik	5 : Cemerlang
----------------------	---------------	----------	-----------------	---------------

	1	2	3	4	5
1 PERSONALITI Dinilai dari sifat-sifat yang berkaitan dengan perangai, gaya bicara dan kesopanan	☐	☐	☐	☐	☐
2 KOMUNIKASI Dinilai dari kebolehan menyampaikan idea, memberi serta melaksanakan arahan dengan jelas dan teratur	☐	☐	☐	☐	☐
3 INISIATIF Dinilai dari kebolehan bertindak sendiri dalam usaha meningkatkan mutu kerja	☐	☐	☐	☐	☐
4 KESANGGUPAN MENERIMA TANGGUNGJAWAB Dinilai dari kesediaan kakitangan menerima tanggungjawab yang lebih dari semasa ke semasa	☐	☐	☐	☐	☐
5 KEBOLEHPERCAYAAN Dinilai sama ada kakitangan boleh menyelesaikan tugas yang diberi dengan baik	☐	☐	☐	☐	☐

1 2 3 4 5

6

PENINGKATAN PENGETAHUAN KERJA
Dinilai dari kedalaman pengetahuan kakitangan mengenai bidang tugasnya (kefahaman)

7

PENINGKATAN MUTU KERJA
Dinilai dari kebolehan kakitangan melaksanakan kerja lengkap dan sempurna sesuai dengan taraf jawatan

8

DEDIKASI
Dinilai samaada kakitangan mempunyai sikap positif (kesungguhan) dan semangat melaksanakan tugas

9

KEPIMPINAN (JIKA BERKAITAN)
Dinilai dari kebolehan pegawai memimpin, mengurus dan mengerakkan staf di bawah seliaannya

C. ULASAN KESELURUHAN MENGENAI KEBERKESANAN LATIHAN DIHADIRI

Adakah latihan yang dihadiri sesuai untuk rakan sekerja lain? Ya Tidak

Jika Ya, sila nyatakan kakitangan (rakan sekerja) yang disyorkan :

Disediakan oleh:

Pegawai Penilai

Nama	
Jawatan	
Tarikh	

KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN INSAN	
Tarikh Terima	
Tarikh Direkodkan	
Catatan	