UNIVERSITI ISLAM SELANGOR
Bandar Seri Putra, 43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan, Malaysia.
Tel: +603-89117000 I www.uis.edu.my

BORANG LAPORAN KEHILANGAN/KEROSAKAN KAD PEGAWAI & KAD PELAJAR (BK/PINDAAN-01/2026)

A. SYARAT DAN MAKLUMAN

1. Aduan kehilangan hendaklah dibuat di kaunter Pejabat Bahagian Keselamatan (BK) dengan melengkapkan Borang Laporan Kehilangan/Kerosakan Kad. Sila gunakan pen berdakwat **HITAM atau BIRU sahaja** untuk mengisi borang permohonan ini.
2. Pegawai dan pelajar dikehendaki melengkapkan permohonan dengan betul, lengkap dan jelas.
3. Pembayaran hendaklah dibuat di Pejabat Bendahari dan **resit pembayaran perlu disertakan bersama borang permohonan**.
4. Bagi kes kehilangan melibatkan ragut, kecurian atau bencana alam seperti **banjir/kebakaran/kemalangan**, laporan polis hendaklah dibuat dan dikemukakan bersama borang permohonan.
5. Caj sebanyak **RM50.00** dikenakan bagi kes kehilangan kad akibat kecuaian **tanpa laporan polis.**
6. Caj sebanyak **RM30.00** dikenakan bagi kes kehilangan akibat ragut, kecurian dan bencana alam yang disertakan **dengan laporan polis**.
7. Caj sebanyak **RM10.00** dikenakan untuk kes **kerosakan kad.**

B. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai/Pelajar

No. Pegawai/Pelajar

No. Kad Pengenalan/No. Pasport

No. Telefon Bimbit

Alamat E-mel UIS

Sebab-sebab Kehilangan/Kerosakan (sila tandakan √ dipetak berkenaan)

Kecurian		Kerosakan		Bencana Alam		Kehilangan	

Tandatangan Pemohon

Tarikh Permohonan

C. PENGESAHAN KELULUSAN
BAHAGIAN PENGURUSAN KEDIAMAN PELAJAR: (Pelajar Sahaja)

*Diluluskan/Tidak Diluluskan

_____
Tandatangan & Cop

Catatan : _____ Tarikh : _____

PEJABAT BENDAHARI:

Bayaran sebanyak *RM50.00/30.00/10.00 bagi menggantikan kad pegawai/pelajar yang hilang/rosak diterima.

Tarikh : _____

_____
Tandatangan & Cop

*potong yang tidak berkenaan