



BORANG PEMINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR

Nama Pemohon:
No. Kakitangan/Pelajar:
No.Hp/Sambungan:
Persatuan/Fakulti/Jabatan/Bhgn:
Tujuan Penggunaan:
Tarikh Penggunaan:

PERHATIAN:

- 1) Sila hantar borang ini selewat-lewatnya **3 hari bekerja** sebelum tarikh program.
- 2) Lampirkan salinan surat / kertas kerja Kelulusan Program.
- 3) Permohonan, pengambilan dan pemulangan peralatan mestilah dibuat melalui Seksyen Pengurusan Aktiviti dan Kokurikulum (SPAK).
- 4) Pemulangan peralatan ke BHEP hendaklah selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja, selepas program selesai dijalankan.
- 5) Pihak BHEP berhak untuk mengenakan denda sebanyak RM 10.00 sehari kepada pemohon dan/atau persatuan sekiranya pemulangan peralatan adalah lewat dari tempoh yang ditetapkan.
- 6) Pemohon adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas peralatan yang dipinjam. Pihak BHEP berhak mengenakan denda/ganfirugi kepada pemohon dan/atau persatuan atas sebarang kerosakan dan/atau kehilangan peralatan/barang mengikut kadar sebenar peralatan dan/atau mengikut budi bicara pihak BHEP.

Pemohon:		Kelulusan Oleh SPAK, BHEP:	
Tandatangan:		Tandatangan:	
Tarikh Ambil:		Tarikh Serah:	
Tarikh Pulang:		Tarikh Terima:	

PERALATAN YANG DIPINJAM (sila tanda (√) di senarai di bawah)

(√)	PERALATAN	KUANTITI	CATATAN	PEMULANGAN
	CONGA			
	BONGO			
	BONGO STAND			
	YANKEE			
	SHAKER			
	TAMBOURINE			
	BAR CHIMES			
	GONG			
	BENDERA			
	KHEMAH			
	FIRST AIDS			
	VEST		Lampirkan senarai nama dan jumlah saiz yang diperlukan	

*Dicetak depan belakang

COP PENYERAHAN	COP PEMULANGAN