

- Borang ini perlu diisi dengan HURUF BESAR.
- Borang perlu dihantar bersama Kertas Kerja Lengkap dalam tempoh **30 HARI SEBELUM PROGRAM**.
- Sila rujuk Buku Panduan Aktiviti Pelajar untuk panduan penyediaan kertas kerja dan hal-hal berkaitan program pelajar.

A – Untuk Diisi Oleh Pemohon

B – Sokongan Penasihat Persatuan / Kelab / Program

Nama : _____ No. Staf : _____

Fakulti / Pusat : _____

Ulasan Penasihat (WAJIB): _____

Tandatangan Penasihat : _____ Tarikh : _____

No. Telefon Penasihat : _____

Cop Rasmi Penasihat : _____
(WAJIB)

C – Semakan/kelulusan Bendahari Persatuan/Kelab

1. Program / Aktiviti yang dipohon:
**sila tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan.*

LULUS		TIDAK LULUS	
PERLU PEMBETULAN		DALAM PERHATIAN	
LULUS DENGAN SYARAT:			

2. Peruntukan kewangan BHEP yang diluluskan ialah: RM _____

1	SEWAAN TEMPAT	RM
2	JAMUAN	RM
3	PANGANGKUTAN	RM
4	CETAKAN :	
	i) BANNER	RM
	ii) BUNTING	RM
5	SIJIL	RM
6	CENDERAHATI	RM
7	PENCERAMAH	RM
	JUMLAH	RM

3. Baki vot tahunan peruntukan BHEP: _____

Tandatangan: _____

Nama : _____ Tarikh: _____

D – Indikator/ Kategori

Program / Aktiviti yang dipohon:
**sila tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan.*

1	Kerohanian	
2	Sukan & Budaya Hidup Sihat (Penganjuran)	
3	Sukan & Budaya Hidup Sihat (Penyertaan)	
4	Kesedaran Keselamatan & Kesihatan	
5	Keilmuan	
6	Penyertaan/Penganjuran Pertandingan Menyerlahkan Aktiviti Minda Kreatif	
7	Potensi Kemahiran Insaniah	
8	Kepimpinan	
9	Kecemerlangan Bakat (Penganjuran & Penyertaan)	
10	Kesukarelawan	
11	Keusahawanan (Penganjuran & Penyertaan)	

E – Untuk Kegunaan Bahagian Hal Ehwal Pelajar

Kelulusan Program / Aktiviti: _____