



BORANG KEBENARAN MENAMPAL DAN MENGEDAR NOTIS

A. DI ISI OLEH PEMOHON / PERSATUAN / KELAB

Nama Pelajar:	
No Matrik:	No Telefon:
Persatuan/Aktiviti :	
Tajuk Program:	
Tempat Program:	
Tarikh Program:	Masa:

Tandakan (X) di kotak yang berkenaan:

Banner		Memo		Bunting	
Poster		Risalah		Brosur	

Ditampal/ Digantung/ Diedar di:

Fakulti		Blok Pentadbiran		Papan Kenyataan yang dibenarkan	
Perpustakaan		Peserta Program		Qaryah/ Parcel	

PERINGATAN :

- Tidak menampal memo/ poster/iklan di dinding, tiang bangunan, pintu dan cermin papan notis.
- Jangan mengantungkan banner / bunting di pokok sekitar kawasan UIS.
- Jangan tampal menggunakan double-sided tape dan binding tape.

B. AKUAN PERMOHONAN

Saya mengaku bahawa memo / poster / banner/ flyers ini adalah semata-mata sebagai pemberitahuan kepada ahli persatuan/ kelab dan seluruh warga UIS sahaja. Saya juga bertanggungjawab memastikan memo/ poster / banner/ flyers hanya di tampal / di gantung di tempat - tempat yang dibenarkan sahaja dan akan menurunkan semula **sebelum** _____. (3 hari selepas program)

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

C. KELULUSAN BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

TANDATANGAN	TARIKH	COP

- 1 Lampiran salinan memo / poster / banner/ flyers